ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное право

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год начала подготовки - 2026

(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Программу составил(а): *к.ф.н., доцент кафедры ГМУ и политологии*
Ногайлиева М.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2026-2027 уч. год

Протокол №8а от 23.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)....4
2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий....5
5.2. Примерная тематика курсовых работ....6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы....6
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций....8
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. 11
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 11
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:....11
7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)....12
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса....14
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)....15
9.1. Общесистемные требования....15
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины....16
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения....16
10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....16
11. Лист регистрации изменений....17

1. Наименование дисциплины (модуля)

Муниципальное право.

Целью преподавания учебной дисциплины «Муниципальное право России» является ориентация студентов на комплексное и последовательное изучение понятий муниципального права, местного самоуправления и их систем, основ и гарантий местного самоуправления, полномочий местного самоуправления и организационных основ их осуществления, порядка формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления и формирование системного представления о проблемах организации деятельность местного самоуправление и направления их фактического решения.

Задачи дисциплины:

• изучить природу местного самоуправления и его систему;
• усвоить этапы формирования российского местного самоуправления;
• уяснить этапы становления и развития местного самоуправления;
• изучить порядок формирования, организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
• усвоить содержание проблем материально-финансового обеспечения, гарантии и ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «бакалавр»).

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1. В.19
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Основы право, Конституционное право, Земельное право.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующие:	
Курс административное право является основой для последующего изучения таких дисциплин как: Государственные и муниципальные заказы и закупки. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти преддипломную практику.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Муниципальное право» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций

ПК-7	**ПК-7** - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	**ПК-7.1.** Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; **ПК-7.2**. Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):		48
в том числе:		
лекции		24
семинары, практические занятия		24
практикумы		-
лабораторные работы		-
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		24
Контроль самостоятельной работы		-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		9-сем.- зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			

1.	Тема: 1 Муниципальное право– комплексная отрасль права	6	2	2	-	2	ПК-7	Устный опрос
2.	Тема: 2. Понятие местного самоуправления	12	4	4	-	4	ПК-7	Доклад с презентацией
3.	Тема 3: Местное самоуправления: история и современное состояние	6	2	2	-	2	ПК-7	Устный опрос
4.	Тема 4: Территориальные основы местного самоуправления В Российской Федерации	12	4	4	-	4	ПК-7	Дискуссия
5.	Тема 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	12	4	4	-	4	ПК-7	Дискуссия Творческое задание
6.	Тема 6: Органы и должностные лица местного самоуправления	10	4	4	-	2	ПК-7	Устный опрос Творческое задание
7.	Тема 7: Экономическая основа местного самоуправления	6	2	2	-	2	ПК-7	Устный опрос Дискуссия
8.	Тема 8: Контроль (надзор) за деятельностью местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия
	Всего	**72**	**24**	**24**		**24**		

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, что-

бы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых

для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-7					

Базовый	**Знает:** основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления	Не знает основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления	В целом знает основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления	Знает основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления	
	Умеет: основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления	Не умеет основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления	В целом умеет основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления	Умеет основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления	
	Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией в области муниципального права	Не владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией в области муниципального права	В целом владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией в области муниципального права	Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией в области муниципального права	
Повышенный	**Знает:** основные понятия, необходимые для профессионального правового анализа действительности и конкретных ситуаций с позиций муниципального права; предназначение, природу и роль местного самоуправления в системе российского права; логику построения системы муниципальной власти как элемента публичной власти в нашей стране; правовые основы и формы взаимо-				В полном объеме знает основные понятия, необходимые для профессионального правового анализа действительности и конкретных ситуаций с позиций муниципального права; предназначение, природу и роль местного самоуправления в системе российского права; логику построения системы муниципальной власти как элемента публичной власти в нашей стране; правовые основы и формы взаимоотношений гражданина, населения

	отношений гражданина, населения с органами местного самоуправления; важнейшие принципы функционирования муниципальных органов (институтов); причины и сущность тех изменений, которые происходят в правовом регулировании территориальной, организационной, экономической и финансовой основ местного самоуправления на современном этапе муниципальной реформы в нашей стране; проблемы развития законодательства о местном самоуправлении;				с органами местного самоуправления; важнейшие принципы функционирования муниципальных органов (институтов); причины и сущность тех изменений, которые происходят в правовом регулировании территориальной, организационной, экономической и финансовой основ местного самоуправления на современном этапе муниципальной реформы в нашей стране; проблемы развития законодательства о местном самоуправлении
	Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и				Умеет в полном объеме оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические доку-

	оформлять юридические документы, самостоятельно работать над повышением своих познаний в области муниципального права.				менты, самостоятельно работать над повышением своих познаний в области муниципального права.
	Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности				В полном объеме владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1.Финансово-экономические основы местного самоуправления
2.Муниципальное имущество. Распоряжение и управление.
3.Местные бюджеты. Доходы местных бюджетов. Исполнение местных бюджетов.
4.Местные финансы. Выравнивание бюджетной обеспеченности. Муниципальный заказ.
5.Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.
6.Формы осуществления населением местного самоуправления.
7.Местный референдум. Муниципальные выборы. Собрания граждан.
8.Сходы граждан. Опрос граждан. Народная правотворческая инициатива.
9.Обращение граждан в органы местного самоуправления.
10.Территориальное общественное самоуправление.
11.Формы осуществления населением местного самоуправления.
12.Функциональные основы местного самоуправления
13.Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
14.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

15.Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1.Понятие отрасли муниципального права.
2.Предмет и метод муниципального права как отрасли и науки.
3.Муниципально-правовые отношения: их субъекты.
4.Система муниципального права как отрасли.
5.Самоуправление в дореволюционной России.
6.Организация местной власти в советский период.
7.Понятие местного самоуправления.
8.Принципы организации местного самоуправления.
9.Государство и местное самоуправление.
10.Правовое регулирование местного самоуправления.
11.Международно-правовые источники местного самоуправления.
12.Законодательное регулирование местного самоуправления.
13. Формы прямого волеизъявления граждан при отправлении муниципальной власти.
14.Местный референдум.
15.Муниципальные выборы.
16.Формы взаимоотношений депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и населения.
17.Институт отзыва в системе местного самоуправления.
18.Собрания граждан.
19.Сходы граждан.
20.Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
21.Опрос граждан.

22.Народная правотворческая инициатива.
23.Обращение граждан в органы местного самоуправления.
24.Территориальное общественное самоуправление.
25.Система и структура органов местного самоуправления.
26.Представительные органы местного самоуправления.
27.Глава муниципального образования.
28.Исполнительные органы местного самоуправления.
29.Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
30.Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты.
31.Понятие и виды муниципального образования.
32.Территории муниципальных образований.
33.Границы муниципальных образований.
34.Преобразование муниципальных образований.
35.Муниципальные образования специального типа.
36.Понятие экономической основы местного самоуправления.
37.Муниципальное имущество. Распоряжение и управление.
38.Местные бюджеты. Выравнивание бюджетной обеспеченности.
39.Местные финансы.
40.Муниципальный заказ.
41.Муниципальная служба.
42.Понятие и классификация муниципальных служащих.
43.Права и обязанности муниципального служащего.
44.Функция и компетенция местного самоуправления.
45.Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
46.Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
47.Полномочия органов местного самоуправления в области планирования.
48.Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. Бюджетный процесс.
49.Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
50.Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.
51.Полномочия органов местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.
52.Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
53.Полномочия органов местного самоуправления по вопросам добычи и охраны недр и других природных ресурсов.
54.Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и информации.
55.Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
56.Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры
57.Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
58.Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
59.Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, противопожарной безопасности, гражданской обороны, воинского учета и призыва граждан на военную службу.
60.Формы передачи государственных полномочий органам местного самоуправления.

61.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
62.Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
63.Гарантии местного самоуправления.
64.Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
65.Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
66.Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Муниципальное право»:

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;

- оценка **«не зачтено»** ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная учебная литература:

Муниципальное право России: учебник для бакалавриата / ответственный редактор Г. Н. Чеботарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1114572. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Соловьев, С. Г. Муниципальное право России: практикум: учебное пособие / Соловьев С.Г. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 158 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011932-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1049326 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Муниципальное право: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-594-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010024. – Режим доступа: по подписке.

Четвериков, В. С. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01436-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959922. – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная учебная литература:

Астафичев, П. А. Муниципальное право России: учебное пособие / П.А. Астафичев. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 368 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00604-7. - URL: https: //znanium.com/catalog/product/754424. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Иванова, М. А. Муниципальное право России: учебник / М. А. Иванова. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 364 с. - ISBN 978-5-7410-1362-5. - URL: https://e.lanbook.com/book/98026. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / И. А. Алексеев, Б. Б. Адамоков, Д. С. Белявский [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 254 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012177-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1116659. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Муниципальное право: практикум для бакалавров / ответственный редактор В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-594-6. - URL: https://znanium.com /catalog /product/1010024. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Муниципальное право России: учебник для бакалавриата / ответственный редактор Г. Н. Чеботарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1114572. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Соловьев, С. Г. Муниципальное право России: практикум: учебное пособие / Соловьев С.Г. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 158 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011932-8. - URL: https://znanium.com/catalog /product/1049326 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Четвериков, В. С. Муниципальное право: учебное пособие / В. С. Четвериков . - 6-е изд. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01436-3. - URL: https://znanium.com/catalog /product/959922. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 02.06.2027г.

2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 02.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 02.02.2026г. до 02.02.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - https://wciom.ru/.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - https://www.levada.ru/.

10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Действует до 02.06.2027 г.	03.06.2026 г., протокол № 8	03.06.2026 г.